

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 28.03.2024г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 28.03.2024г. № 106




Никулина Элла Александровна  
я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
г. Балаково, Саратовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о свободном посещении занятий студентами очной формы обучения,  
способным к самообразованию в ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Вилкова О.А.

«28» 03 2024г.

г. Балаково  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.27 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума, иными локальными актами техникума.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее по тексту – Техникум) свободного посещения учебных занятий.

1.2. Цель положения:

Настоящее Положение регламентирует порядок оформления свободного посещения занятий студентами очной формы обучения в Техникуме, способных к самообразованию, которые используют свободное время для работы по профилю выбранной ими специальности/профессии, для предоставления возможности совмещать занятия и самообразование, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

Свободное посещение занятий предоставляется студентам Техникума, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- студентам, проявившим способности в изучении отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- студентам 4 курса Техникума очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности) по ходатайству в адрес Техникума учреждений и предприятий, общероссийских общественных организаций, индивидуальных предпринимателей;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными – по решению Директора техникума.

1.2. Область применения:

Положение предназначено для структурных подразделений, преподавателей и студентов очной формы обучения ГАПОУ СО «БПТ».

1.3. Основные термины:

Свободное посещение – официально согласованное с администрацией Техникума действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

Предоставление свободного посещения – предоставление студенту права свободного посещения лекционных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.

Индивидуальный график – форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана осваиваются студентом самостоятельно (в форме самообразования).

Индивидуальный план – официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине (междисциплинарному курсу) и утвержденный заместителем директора по учебной работе, с указанием названий лекционных занятий, количества часов, отведенных на лекционные занятия, отметка о виде контроля и сроков изучения дисциплины.

Самообразование – это приобретение студентом знаний путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя.

1.4. Список подразделений в Техникуме взаимодействующих в работе по процедуре свободного посещения занятий (самообразования):

- директор техникума;



- заместитель директора по учебной и научно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями.

1.5. Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

1.6. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

1.7. Техникум вправе мотивированно отказать студенту в переводе на индивидуальный график. В этом случае студент обязан посещать занятия (проходить производственную и/или учебную практику) в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

1.8. С решением директора Техникума студент (обучающийся) должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

## **2. Порядок оформления свободного посещения занятий**

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий обучающийся (студент) должен написать заявление (Приложение 1) на имя директора Техникума с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований.

Данное заявление должно быть согласовано с классным руководителем группы, в которой обучается студент и заведующим отделением.

2.2. Заявление с приложением необходимых документов рассматриваются на заседании методического совета/педагогического совета.

2.3. По итогам рассмотрения издается приказ о предоставлении студентам права свободного посещения занятий, который затем отражается в учебном журнале.

2.4. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство (справка (Приложение 2) от учреждений и предприятий, общероссийских общественных организаций, индивидуальных предпринимателей.

В исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство классного руководителя и зав.отделениями (неблагополучная семья, многодетная семья, низкий уровень дохода семьи и т.п.).

2.5. Студенту может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

## **3. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий для приобретения ими профессионального опыта по избранной специальности (профессии)**

3.1. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам Техникума, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие финансовой задолженности;
- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка для студентов Техникума;
- предоставление официального документа-ходатайства с предприятия, организации, на котором студент планирует работать (уже работает) в соответствии с избранной профессией (специальностью) (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

3.2. Срок подачи документов, перечисленных в п.2.3 – первые 2 недели текущего семестра. Если студент устраивается на работу в течение учебного года, соответствующие документы должны быть предоставлены не позднее чем за 30 дней до начала зачетной недели, согласно графику учебного процесса.



3.3. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения оформляется приказом директора техникума.

3.4. В течение 2 недель с начала семестра студенты, которым в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных, курсовых работ; отчетов по практике.

Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно (Приложения 3).

Индивидуальный график должен быть согласован с каждым преподавателем, ведущим учебные дисциплины (УД), междисциплинарные курсы (МДК).

3.5. Порядок заполнения графика индивидуальных занятий:

- УД, МДК, виды работ и фамилии преподавателей в график вносятся заведующим отделением, согласно календарному графику учебного процесса и учебному плану;
- студент получает 2 экземпляра графика, в которых он в течение 1 недели должен получить визы указанных в нем преподавателей;
- преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом; темы обязательные для изучения и сдачи; формы отчетности;
- собрав все подписи студент возвращает график зав.отделением.

3.6. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется классным руководителем группы и заведующим отделением.

Если студент нарушил условия, предусмотренные настоящим Положением, то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

3.7. В случае, если студент не справляется с графиком индивидуального плана, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется.

3.8. Студент, оформивший индивидуальный график, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей, согласно установленному индивидуальному графику.

3.9. Заявление студента о предоставлении права свободного посещения (самообразования) должно быть рассмотрено директором техникума не позднее, чем через 10 дней от даты подачи документов.

#### **4. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

4.1. Студенты обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/профессии;
- раз в две недели посещать учебные занятия по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с целью получения задания, отчета и оценки за изученный самостоятельно материал;
- своевременно выполнять программу по учебной и производственной практикам;
- обрабатывать лабораторно-практические, семинарские занятия.

4.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем УД, МДК, на которые разрешение не получено.

4.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск УД, МДК по профильным дисциплинам на которые разрешение не получено.

4.4. Студент обязан четко следовать утвержденному графику изучения УД, МДК, в установленные сроки сдавать курсовые работы, отчеты по практикам и т.д.

4.5. Если студент увольняется с места работы, с которой была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом зав.отделением, при этом график индивидуальных занятий аннулируется.



## **5. Права студентов, переведенных на индивидуальный график посещения занятий**

### **5.1. Студент имеет право:**

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- проживать в общежитии Техникума;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в библиотеке.

## **6. Обязанности преподавателей**

### **6.1. Преподаватели обязаны**

- разрабатывать индивидуальные планы обучения для студентов со свободным посещением учебных занятий на основе рабочих программ, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- разрабатывать конкретные задания по темам, разделам и своевременно доводить их до студентов, осуществлять регулярный контроль за их выполнением;
- определить перечень литературы для самостоятельного изучения;
- проводить систематический учет знаний.

## **7. Порядок обучения студентов по индивидуальному графику**

7.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий (самообразования) обязан самостоятельно осваивать все учебные дисциплины, профессиональные модули учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы.

7.2. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения осуществляется преподавателем, подписавшим индивидуальный план по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

**Образец заявления о предоставлении свободного посещения**

Директору  
ГАПОУ СО «БПТ»  
Э.А. Никулиной  
от студента(ки) группы \_\_ курса \_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в \_\_\_\_  
семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права  
свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Кл. руководитель группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

**Образец письма - ходатайства о  
предоставлении студенту ГАПОУ СО «БПТ»  
свободного посещения**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору  
ГАПОУ СО «БПТ»  
Э.А. Никулиной

Уважаемая Элла Александровна!

Администрация предприятия \_\_\_\_\_ ходатайствует  
о переводе студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_ Иванова И.И. на  
индивидуальный план обучения в \_\_ семестре \_\_\_\_ учебного года в  
связи с его трудоустройством в отдел  
\_\_\_\_\_ на должность специалиста.

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ (дата)

